



# Подання даних через систему MedData для укладання договору



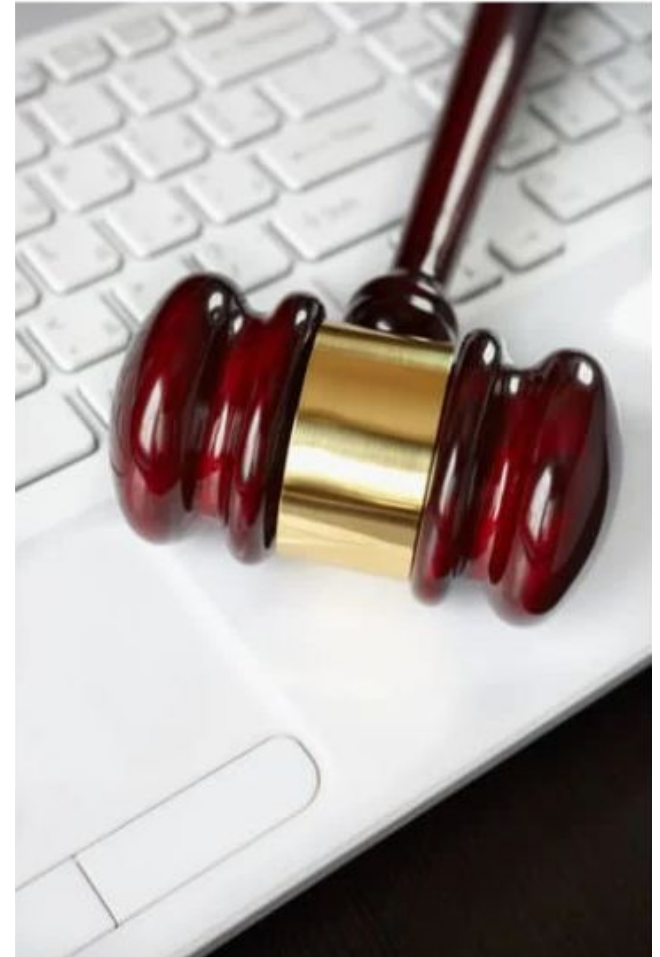
# Зміст

- [Дії постачальника в системі](#)
- [Анкета реквізити](#)
- [Надати документи](#)
- [Антикорупційна політика](#)
- [Контакти](#)


# Дії постачальника в системі MedData

Для укладання договору необхідно виконати наступні дії в системі:

- 1) Заповнити анкету із реквізитами
- 2) Надати документи та погодити проєкт договору
- 3) Ознайомитись із антикорупційною політикою та пройти тестування



# Анкета реквізити

- Для пришвидшення процесу укладання договору та підготовки співробітниками ДП “МЗУ” проєкту договору необхідно заповнити анкету “Реквізити”.
- Для переходу до форми необхідно обрати **УКЛАСТИ ДОГОВІР - Договори 2023** -  (Змінити)
- Дані необхідно внести двома мовами - українська та англійська.

Для пришвидшення процесу укладання договору та підготовки співробітниками ДП Медичні закупівлі України проєкту договору, надайте,  
будь ласка, відповіді на

**питання анкети українською та англійською мовами**

# Надати документи

- Для цього необхідно перейти на вкладку **УКЛАСТИ ДОГОВІР - Договори 2023**.
- Далі обрати рядок із товаром та, натиснувши у крайньому лівому полі квадратик із олівцем - ви перейдете на сторінку, де необхідно завантажити документи.

The screenshot shows the MedData 'Кабінет постачальника' interface. At the top, there are navigation links: 'ГОЛОВНА', 'УКЛАСТИ ДОГОВІР' (with a dropdown arrow), and 'УКЛАДЕНІ ДОГО'. The main heading is 'Отримані наміри укладання договору'. Below it is a green button labeled 'Підписати'. A yellow warning box contains the text: 'Зверніть увагу! Для накладання підпису необхідно обрати рядок в таблиці кліком мишки у вільному місці. Далі діяти як зазвичай п'. Below the warning are three buttons: 'Стовпці', 'Скасувати', and 'Дані'. A table header is visible with columns: 'Дата редагування', 'Предмет закупівлі', 'Торгова назва', 'Виробник', 'Країна виробника', and 'ПІБ уповноваженої на підписання договору ос'. Below the header are four 'шукати' buttons. At the bottom, a table row is shown with a search icon in the first column, a timestamp '2022-06-15 19:11:33' in the second, and three columns for 'Торгова назва для форми', 'Виробник', and 'Країна виробника' in the third, fourth, and fifth columns respectively. The first and third columns of this row are highlighted with a blue border.

MedData  
Кабінет постачальника

ГОЛОВНА УКЛАСТИ ДОГОВІР ▾ УКЛАДЕНІ ДОГО

## Отримані наміри укладання договору

Підписати

**Зверніть увагу!**  
Для накладання підпису необхідно обрати рядок в таблиці кліком мишки у вільному місці. Далі діяти як зазвичай п

Стовпці Скасувати Дані

Дата редагування Предмет закупівлі Торгова назва Виробник Країна виробника ПІБ уповноваженої на підписання договору ос

шукати шукати шукати шукати

🔍	2022-06-15 19:11:33	Торгова назва для форми	Виробник	Країна виробника
---	---------------------	-------------------------	----------	------------------

Записи з 1 по 1 із 1 записів

# Надати документи

- На сторінці “Отримані наміри для укладання договору - Редагувати” ви в подальшому зможете ознайомитись із проєктом договору та надати свої зауваження у разі необхідності.
- Якщо зауваження відсутні оберіть “Так” навпроти поля “Ознайомлений та підтверджую вірність заповнених даних.”
- Якщо у вас є зауваження чи уточнення до проєкту договору, можете вказати їх у полі “Коментар/зауваження до проєкту договору”.

Проект договору В процесі підготовки

## Зверніть увагу!

На основі наданої Вами через онлайн-опитувальник інформації для підготовки проєкту договору ДП "МЗУ" підготує та завантажить файл проєкту договору. Вам необхідно ознайомитись із тестом проєкту договору та підтвердити вірність заповнених ДП "МЗУ" даних, поставивши відповідну позначку під файлом.

Ознайомлений та підтверджую вірність заповнених даних

Ні



Коментар/зауваження до проєкту договору

Викладіть, будь ласка, короткий зміст зауважень до проєкту договору. Детальні пропозиції, надішліть на електронну адресу відповідальній особі за підписання договору від ДП "МЗУ".

- Коли проєкт договору буде доступний для перегляду у е-Кабінеті, ви отримаєте відповідне сповіщення на електронну адресу.

# Надати документи

[Ліцензія про оптову торгівлю ЛЗ \\*](#)

Вибрати файл

[Витяг з ЄДРПОУ \\*](#)

Вибрати файл

[Копія Статуту з усіма додатками та змінами \\*](#)

Вибрати файл

[Копії документів про призначення керівника \\*](#)

Вибрати файл

Копія балансу та звіту про фінансові результати за останній рік/  
квартал

Вибрати файл

Копія рішення загальних зборів про надання повноважень на  
укладання договору

Вибрати файл

Паспорт та ідентифікаційний номер підписанта договору (для  
ФОП)

Вибрати файл

- Нижче на сторінці ви маєте завантажити документи. Всі поля є обов'язковими для завантаження.
- Документи необхідно завантажити протягом 2 робочих днів з дня надання оновленої комерційної пропозиції.
- Для завантаження документів натисніть на кнопку вибору файлу, оберіть та завантажте необхідний файл у форматі pdf, doc(x), xls(x), jpg, jpeg, натисніть кнопку «Зберегти» в нижньому лівому куті.
- Якщо ви бажаєте залишити сторінку без збереження заповнених даних, натисніть кнопку «Повернутись», розташовану праворуч.
- Після натискання кнопки «Зберегти» на екрані з'явиться повідомлення, що ваші записи додані/оновлені.

# Надати документи

- Останнім кроком (якщо постачальник резидент) після збереження внесених даних є накладення кваліфікованого електронного підпису (КЕП).
- Для цього необхідно повернутися на сторінку “Отримані наміри укладання договору”, клікнути на рядок із записом, він виділяється синім кольором. Далі - натиснути кнопку «Підписати» та завантажити електронний ключ. Про те, що КЕП було накладено, свідчитиме зображення ключика зліва у рядку.

## Отримані наміри укладання договору

 Підписати

Зверніть увагу!

Для накладання підпису необхідно обрати рядок в таблиці кліком мишки у вільному місці. Далі діяти як зазвичай при накладанні підпису.



# Антикорупційна політика

- Державне підприємство «Медичні закупівлі України» у своїй діяльності неухильно дотримується принципів прозорості, відповідальності та нульової толерантності до будь-яких проявів корупції. Зі сторони постачальників ми очікуємо дотримання цих принципів.
- У розділі «Антикорупційна політика» ви можете ознайомитись із основними документами ДП «Медичні закупівлі України» за цим напрямком:  
[Антикорупційна програма ДП “МЗУ” на 2023 - 2024 рр.](#)  
[Кодекс професійної етики та ділової поведінки](#)  
Ви завжди можете переглянути ці документи у е-Кабінеті постачальника.
- Вам/представнику вашої компанії необхідно **один раз на бюджетний рік пройти невеликий тест** на цю тему та надати згоду на обробку персональних даних.
- З питань антикорупційної політики можна звертатися до Дмитра Бігунця, заступника генерального директора з антикорупційної роботи та комплаєнс ДП «Медичні закупівлі України»

тел.: + 38 050 966 13 93

email: anticor@medzakupivli.com



У разі виникнення питань по роботі із системою -  
звертайтеся до техпідтримки:  
телефон: +38-044-350-05-34  
e-mail: [e-cabinet.support@medzakupivli.com](mailto:e-cabinet.support@medzakupivli.com)

---

Державне підприємство «Медичні закупівлі України»  
вул. Хрещатик 22, м. Київ  
телефон: +38 (063) 651 90 25 e-mail: [office@medzakupivli.com](mailto:office@medzakupivli.com)

---



<https://medzakupivli.com/uk/>

<https://www.facebook.com/uamedpro>

<https://www.linkedin.com/company/uamedpro>

[https://t.me/medpro\\_ukraine](https://t.me/medpro_ukraine)